

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức Chương trình “Kết nối cộng đồng - Khởi nguồn sáng tạo” năm 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức chương trình kết nối giữa Viện Đào tạo song ngữ NTT với Hội Doanh nhân trẻ tỉnh Tây Ninh, các doanh nghiệp và đơn vị địa phương nhằm tăng cường hợp tác trong lĩnh vực khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, đào tạo nguồn nhân lực, trải nghiệm thực tiễn và phát triển hoạt động cộng đồng.

Chương trình tạo điều kiện để sinh viên, giảng viên và các câu lạc bộ sinh viên của Viện NIIE tiếp cận môi trường doanh nghiệp, tìm hiểu mô hình sản xuất kinh doanh, giao lưu với doanh nhân trẻ; đồng thời tham gia hoạt động cộng đồng dành cho thiếu nhi nhân dịp Tết Trung thu thông qua trao quà, giao lưu, trò chơi và truyền thông giáo dục phù hợp lứa tuổi.

Thông qua đó, Nhà trường hướng đến mô hình kết hợp giữa kết nối doanh nghiệp, trải nghiệm thực tiễn, phục vụ cộng đồng, góp phần phát huy tinh thần sáng tạo, trách nhiệm xã hội và năng lực gắn kết thực tiễn của sinh viên Trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

2. Yêu cầu

Chương trình phải được tổ chức an toàn, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; bảo đảm cân bằng giữa hai nhóm hoạt động chính: kết nối doanh nghiệp, tham quan thực tế và hoạt động cộng đồng dành cho thiếu nhi.

Nội dung chương trình cần phù hợp với định hướng khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, trách nhiệm xã hội và giáo dục trải nghiệm của Nhà trường;

Các đơn vị tham gia phải phối hợp chặt chẽ, phân công rõ trách nhiệm, chuẩn bị đầy đủ nhân sự, nội dung, hậu cần, truyền thông, phương tiện di chuyển và minh chứng sau chương trình.

Sinh viên tham gia cần có tinh thần học hỏi, ý thức kỷ luật, thái độ nghiêm túc khi làm việc với doanh nghiệp và tinh thần trách nhiệm khi tham gia hoạt động cộng đồng tại địa phương.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Thời gian: Dự kiến 2 ngày, tháng 9 năm 2026.

2. Địa điểm:

- Địa điểm làm việc với Hội Doanh nhân trẻ tỉnh Tây Ninh;
- Một số doanh nghiệp tiêu biểu trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;
- Điểm trường mầm non, tiểu học hoặc địa điểm cộng đồng tại xã Mỹ Yên và khu vực lân cận;
- Địa điểm tổ chức chương trình giao lưu, tọa đàm và hoạt động cộng đồng.

3. Thành phần tham gia:

- Dự kiến khoảng 40 sinh viên và 05 giảng viên, gồm:
- Sinh viên ngành Công nghệ và Đổi mới sáng tạo, ngành Quản trị doanh nghiệp và công nghệ;
- Thành viên các câu lạc bộ khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo của Viện NIIE

- Giảng viên, nhân viên Trung tâm Sáng tạo và Ươm tạo Khởi nghiệp, Viện NIIE;
- Đại diện các Khoa/Viện, đơn vị chức năng liên quan;
- Đại diện Hội Doanh nhân trẻ tỉnh Tây Ninh;
- Lãnh đạo doanh nghiệp, chính quyền địa phương, trường học và các đơn vị phối hợp.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Tham quan doanh nghiệp và trải nghiệm thực tế

Tổ chức tham quan doanh nghiệp để sinh viên tìm hiểu lịch sử hình thành, văn hóa doanh nghiệp, quy trình sản xuất hoặc vận hành, ứng dụng công nghệ và chuyển đổi số; giao lưu hỏi đáp với lãnh đạo doanh nghiệp về định hướng nghề nghiệp.

Tổ chức talkshow “Từ giảng đường đến doanh nghiệp” với các nội dung: doanh nghiệp cần gì ở sinh viên; kỹ năng trong thời đại AI; tư duy đổi mới sáng tạo; cơ hội thực tập và việc làm. Hoạt động team building, chia sẻ cảm nhận, trao giấy chứng nhận tham dự và chụp ảnh tập thể.

2. Chương trình kết nối cộng đồng “Learning service”

Ứng dụng các kiến thức chuyên ngành tổ chức các hoạt động trò chơi qua đó rèn luyện kỹ năng vận dụng thực tế tại điểm trường tiểu học/ trung học được kết nối trong chuyến đi.

Tổ chức không gian trải nghiệm gồm khoa học vui, góc STEM, sáng tạo cùng công nghệ, trò chơi tư duy và trò chơi vận động

Tổ chức giao lưu văn nghệ, chương trình sân khấu với Chì Hề – Chú Cuội, minigame, bốc thăm quà, múa lân và rước đèn.

Trao 05 suất học bổng, tuyên dương học sinh vượt khó và trao 100 phần quà Trung thu, mỗi phần dự kiến gồm bánh Trung thu, lồng đèn, vở và sữa. Việc lựa chọn học sinh nhận học bổng do địa phương phối hợp đề xuất, bảo đảm đúng đối tượng và có danh sách xác nhận.

IV. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC

1. Ban chỉ đạo

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	PGS.TS. Nguyễn Kim Hồng	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	PGS. TS. Trần Thị Hồng	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	TS. Nguyễn Tuấn Anh	Phó Hiệu trưởng	Phó ban

2. Ban tổ chức

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	PGS. TS Bạch Long Giang	GD Trung tâm NIIC	Trưởng ban
2	TS. Hoàng Thịnh Nhân	P.GD Trung tâm NIIC	Phó ban
3	ThS. Huỳnh Hồng Mai	P.GD Trung tâm NIIC	Phó ban
4	TS. Nguyễn Mạnh Hoàng	P. Viện trưởng Viện NIIE	Phó ban
4	ThS. Nguyễn Thị Thu Thảo	Bí thư Đoàn Trường kiêm Trưởng phòng CTSV	Thành viên
5	ThS. Bùi Quang Trung	Trưởng Phòng Truyền thông	Thành viên
6	ThS. Lê Phạm Minh Chiến	Trưởng Phòng Quản trị thiết bị	Thành viên
7	Đại diện Hội Doanh nhân trẻ tỉnh Tây Ninh		Thành viên
8	Đại diện Đoàn Thanh niên địa phương		Thành viên
9	Ông Nguyễn Lâm Chí Hải	Nhân viên TT NIIC – CN CLB INNTECH	Thành viên

10	Nhân sự CLB Công nghệ và Sáng tạo Trường ĐH Nguyễn Tất Thành	Thành viên
----	--	------------

V. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

STT	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian Thực hiện
1	Trung tâm Sáng tạo và Ươm tạo khởi nghiệp (NIIC)	- Duyệt kế hoạch tổ chức, trình Ban Giám hiệu phê duyệt; - Truyền thông sự kiện; - Hỗ trợ công tác tổ chức; - Triển khai kế hoạch đến các đơn vị liên quan.	Theo KH được duyệt
2	CLB Công nghệ và Sáng tạo (INNTECH)	- Lập kế hoạch, dự trù kinh phí tổ chức chương trình, trình Trung tâm NIIC; - Chuẩn bị nhân sự, nội dung chương trình; - Tổ chức và quản lý chương trình; - Thiết kế các ấn phẩm truyền thông; - Viết bài truyền thông, đăng tin, lưu minh chứng; - Triển khai kế hoạch đến các đơn vị liên quan.	Theo KH được duyệt
3	Hội Doanh nhân Trẻ tỉnh Tây Ninh	- Phối hợp trong công tác tổ chức chương trình; - Liên hệ địa phương (Điểm trường Tiểu học, Xã Đoàn, tỉnh Đoàn, Doanh nghiệp,...) - Truyền thông sự kiện; - Huy động phụ huynh, học sinh, cán bộ tham dự; - Kết nối doanh nghiệp phù hợp với Chương trình; - Hỗ trợ quà từ doanh nghiệp; - Liên hệ doanh nghiệp đặt thêm gian hàng, tổ chức trò chơi phát quà; - Phối hợp chương trình tham quan doanh nghiệp tỉnh Tây Ninh.	Theo KH được duyệt
4	Các Khoa/Viện	- Truyền thông sự kiện; - Cử sinh viên tham dự chương trình.	Theo sự kiện
5	Viện đào tạo sau đại học/ Trung tâm đào tạo nguồn nhân lực	- Cấp Giấy chứng nhận tham gia chương trình cho sinh viên, giảng viên theo Quyết định của BGH và minh chứng đính kèm (Danh sách ký tên điểm danh hoặc Điểm danh trực tuyến qua google form, Bài đánh giá năng lực cuối khóa)	Theo sự kiện
6	Đoàn – Hội Trường Đại học Nguyễn Tất Thành – Phòng công tác sinh viên	Hỗ trợ các nội dung sau: - Truyền thông sự kiện; - Cộng điểm rèn luyện và tính điểm tình nguyện cho Sinh viên tham gia; - Hỗ trợ gian hàng gây quỹ tại tất cả các cơ sở của Trường ĐH Nguyễn Tất Thành; - Hỗ trợ mượn dụng cụ tổ chức trò chơi thiếu nhi.	Theo sự kiện
7	Văn Phòng trường	Hỗ trợ các nội dung sau: - Hỗ trợ xe di chuyển (45 chỗ - 2 ngày); - 100 phần quà cho học sinh; - 30 phần quà (balo) đặc biệt cho học sinh cận	Theo sự kiện

		nghèo; - 20 phần quà tặng cho Nhà Trường, Địa phương, Doanh nghiệp, Nhà tài trợ - 200 chai nước suối	
8	Trung tâm dịch vụ và quản lý ký túc xá	- Hỗ trợ gửi xe qua đêm trước ngày diễn ra chương trình cho sinh viên tham dự - Hỗ trợ cho sinh viên, cộng tác viên tham gia chương trình ở lại qua đêm tại văn phòng Trung tâm NIIC theo thời gian sự kiện; - Đội bảo vệ phối hợp mở cửa ra vào và hỗ trợ gửi xe cho sinh viên và giảng viên tham gia trong thời gian sự kiện.	Theo sự kiện
9	Phòng Truyền thông	- In ấn, thi công các ấn phẩm truyền thông: standee, backdrop, hashtag... - Truyền thông sự kiện trước và sau chương trình lên các kênh Website, Fanpage của Trường, bảng điện tử; - Cử 01 nhân sự chụp ảnh và 01 nhân sự quay phim. - 02 Báo chí.	Theo KH được duyệt
10	Phòng Quan hệ doanh nghiệp và Việc làm sinh viên	- Hỗ trợ thông tin “Hồ sơ tài trợ” đến Doanh nghiệp và CLB Doanh nghiệp NTTU.	Theo KH được duyệt

Các đơn vị có liên quan kinh phí để thực hiện theo Kế hoạch phân công của Hiệu trưởng xin vui lòng dự trù kinh phí theo quy định của Nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Chương trình “Kết nối cộng đồng - Khơi nguồn sáng tạo năm 2026”. Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- HĐT, BGH (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Lưu: VT, TT NIIC, INNTECH./.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Kim Hồng